



## SA Elva Kultuur ja Sport hankekord

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev hankekord sätestab vastavalt riigihangete seaduse (edaspidi RHS) §-le 9 SA Elva Kultuur ja Sport:
  - 1.1.1. riigihanke planeerimise, sealhulgas iga-aastase hankeplaani koostamise ja kinnitamise korra ning tähtpäeva;
  - 1.1.2. riigihanke eest vastutava isiku määramise, sealhulgas hankelepingu täitmise eest vastutava isiku määramise;
  - 1.1.3. alla lihthanke piirmäära jäävate asjade ostmise ning teenuste ja ehitustööde tellimise korra;
  - 1.1.4. meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks riigihankel.
- 1.2. Hankekord avalikustatakse SA Elva Kultuur ja Sport kodulehel.

### 2. Hangete korraldamise üldpõhimõtted

- 2.1. Hankelepingu eeldatava maksumuse määramiseks kohaldatakse RHS §-e 23–28. Kõik käesolevas korras esitatud piirsummad on käibemaksuta.
- 2.2. SA Elva Kultuur ja Sport kohaldab hanke läbiviimisel RHS 2. peatükis sätestatud korda, kui hankelepingu eeldatav maksumus on võrdne riigihanke piirmääraga või ületab seda.
- 2.3. Riigihange piirmäärast asjad ja teenused 60 000-214 000 eurot ning ehitustööd 150 000-5 350 000 eurot, korraldatakse riigihangete registri vahendusel.
- 2.4. Üle rahvusvahelise piirmäära hangete korraldamisel juhendatakse RHS-s sätestatud.
- 2.5. SA Elva Kultuur ja Sport kohaldab hanke läbiviimisel RHS 3. peatüki 1. jaos sätestatud korda, kui hankelepingu eeldatav maksumus on võrdne lihthanke piirmääraga või ületab seda (30 000-59 999 eurot; ehitustööd: 60 000-149 999 eurot), kuid on väiksem kui riigihanke piirmäär.
- 2.6. Lihthange korraldatakse riigihangete registri vahendusel.
- 2.7. SA Elva Kultuur ja Sport kohaldab hanke läbiviimisel käesoleva hankekorra punkti 4 alla lihthanke piirmäära hangete puhul.
- 2.8. Vajadusel moodustatakse pakkumuste hindamiseks kolmeliikmeline hindamiskomisjon.

### 3. Hangete eest vastutav isik

- 3.1. Hanke korraldamise eest vastutab SA Elva Kultuur ja Sport juhatuse liige.
- 3.2. Hanked alates lihthanke piirmäärast viib läbi SA Elva Kultuur ja Sport juhatuse liige või muu isik, kes on volitatud sihtasutuse nimel hankeid korraldama, kooskõlastades hankeplaani SA nõukogus.

- 3.3. Alla lihthanke piirmäära hangete puhul paragrahvis 4 punktis 4.1.1 sätestatule vastutab hanke eest hanget kavandav töötaja juhatuse liikme nõusoleku alusel või muu isik, kes on volitatud sihtasutuse nimel hankeid korraldama.
- 3.4. Punktis 4.1.2. sätestatule vastutab hanke eest juhatuse liige.
- 3.5. SA Elva Kultuur ja Sport juhatuse liikmel on õigus delegeerida hanke korraldamist vastutavale töötajale ja kaasata hanke korraldamisse eksperte.
- 3.6. Hanke korraldamise eest vastutav isik vastutab hanke korraldamise, hankedokumentide koostamise ja nende avaldamise, protokollide koostamise, hanget puudutavate dokumentide säilitamise, hankelepingu täitmise ja riigihangete registrisse aruannete esitamise korraldamise eest.
- 3.7. Hanke eest vastutav isik korraldab saadud kauba või teenuse viivitamatu ülevaatamise ja võimalike pretensioonide esitamise eest.
- 3.8. Kõik hanget puudutavad dokumendid säilitatakse elektrooniliselt riigihangete registris, sihtasutuse dokumendisüsteemis või paber kandjal.

#### **4. Alla lihthanke piirmäära hangete korraldamine**

- 4.1. Alla lihthanke piirmäära hange
  - 4.1.1. Asjad ja teenused: 0-4999 eurot; ehitustööd: 0-14 999 eurot. Piisab 1 hinnapakumusest.
  - 4.1.2. Asjad ja teenused: 5 000-29 999 eurot; ehitustööd: 15 000-59 999 eurot. Vajadus 3 võrdlevaks pakumuseks.
- 4.2. Hange maksumusega kuni 14 999 eurot
  - 4.2.1. Kuni 14 999 eurot maksvate hangete puhul lepib asja või teenust hankiv töötaja hanke suuliselt või e-maili teel kokku juhatuse liikmega, leiab sobiva ja soodsa pakumuse ning korraldab lepingu sõlmimise ja täitmise mõistlikul viisil.
- 4.3. Hange maksumusega 15 000 eurost kuni lihthanke piirmäärani
  - 4.3.1. Alates 15 000 eurost eeldatava maksumusega hanke algatamiseks, mis ei ole hankeplaanis fikseeritud, koostab hanget korraldav töötaja kirjaliku dokumendi.
  - 4.3.2. SA Elva Kultuur ja Sport võib alla lihthanke piirmäära hangete puhul:
    - 4.3.2.1. küsida pakumust vähemalt kolmelt pakkujalt või võrrelda pakkujate avalikke hinnakirju ning selgitada välja parim pakumuse või
    - 4.3.2.2. avaldada SA Elva Kultuur ja Sport kodulehel avalik konkurss, mis järgib RHS §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid.
  - 4.3.3. Kui kolme pakumist ei ole võetud ega konkursi kodulehel avaldatud, peab hanke eest vastutav isik seda kirjalikult põhjendama.
  - 4.3.4. Hankija jätab endale õiguse valida esitatud pakumustest hanke eesmärgiks sobivaim pakumuse. Kui hankija ei ole seadnud täiendavaid hindamiskriteeriume, peab edukas pakumuse olema parima hinna-kvaliteedi suhtega.

#### **5. Hankeplaani kehtestamine**

- 5.1. SA Elva Kultuur ja Sport juhatuse kinnitab iga-aastase hankeplaani hiljemalt eelneva aasta 31. detsembriks, kooskõlastades selle eelnevalt nõukogus.
- 5.2. Hankeplaani kajastab hankeid eeldatava maksumusega alates 15 000 eurost, projektide puhul kõik hanked olenemata eeldatava maksumuse suurusest.
- 5.3. Hankeplaani peab sisaldama vähemalt planeeritava hanke nimetust, eeldatavat läbiviimise aega, eeldatavat maksumust ja hanke eest vastutavat isikut.

- 5.4. Kui kavandatav hange ei ole hankeplaanis fikseeritud, tuleb vastutaval töötajal:
  - 5.4.1. alla lihthanke piirmäära hanke korraldamiseks koostada lihtkirjalik dokument;
  - 5.4.2. lihthanke algatamiseks saada juhatus nõusolek kirjaliku otsusena;
  - 5.4.3. riigihanke algatamiseks saada SA Elva Kultuur ja Sport nõukogu nõusolek kirjaliku otsusena.
- 5.5. Hankeplaani võib sisaldada hankeid eeldatava hankelepingu kestvusega rohkem kui üks aasta.
- 5.6. Hankeplaani avalikustatakse SA Elva Kultuur ja Sport kodulehel.

## **6. Hankelepingu sõlmimine**

- 6.1. Hankeleping sõlmitakse kirjalikus vormis, kui hankelepingu maksumus (käibemaksuta) asjade ja teenuste ning ehitustööde korral on vähemalt 5000 eurot
- 6.2. Suulise hankelepingu sõlmimisel dokumenteeritakse tahteavalduste vahetamine kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 6.3. Juhatus liige allkirjastab hankelepingu ja/või kinnitab makstava arve.
- 6.4. Hankelepingut ei sõlmita enne seaduses sätestatud ooteaja möödumist.
- 6.5. Hankeleping sõlmitakse mõistlikuks perioodiks, mis tagab parima hinnaga pakkumuse, arvestades SA Elva Kultuur ja Sport tegevuskulude planeerimisega majandusaastate kaupa.

## **7. Meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks riigihankel**

- 7.1. SA Elva Kultuur ja Sport väldib hangete korraldamisel konkurentsi kahjustavat huvide konflikti. Huvide konflikt on olukord, kus hankija või tema nimel tegutseva isiku töötajal, ametnikul, juhatusel liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud riigihanke ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle riigihanke tulemust, on otseselt või kaudselt finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklike huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena;
- 7.2. SA Elva Kultuur ja Sport töötajad ja juhatus kohustuvad oma tegevuses seoses hangetega hoiduma huvide konfliktist;
- 7.3. Pakkumuste hindamiseks moodustatud hindamiskomisjoni liikmed kohustuvad hoiduma huvide konfliktist pakkumuste hindamisel ning allkirjastavad eelnevalt huvide konfliktist hoidumise deklaratsiooni.
- 7.4. SA Elva Kultuur ja Sport võib enne riigihanke alustamist hankelepingu eseme täpsemaks piiritlemiseks ja riigihanke ettevalmistamiseks teha turu-uuringu. Turu-uuringu käigus võib konsulteerida asjaomases valdkonnas tegutsevate isikutega. Saadud nõuandeid võib kasutada riigihanke kavandamisel ja korraldamisel tingimusel, et see ei moonuta konkurentsi.
- 7.5. Juhul, kui turu-uuringusse on kaasatud potentsiaalne pakkuja või taotleja SA Elva Kultuur ja Sport konkurentsi moonutuse ärahoidmiseks kasutusele järgmised meetmed:
  - 7.5.1. esitab riigihanke alusdokumentides teabe, mis edastati turu-uuringus osalenud või muul moel riigihanke ettevalmistamisse kaasatud isikutele seoses riigihanke ettevalmistamises osalemisega või selle tulemusel;
  - 7.5.2. määrab pakkumuse või taotluse esitamisele piisavalt pika tähtaja, et turu-uuringus osalenud või muul moel riigihanke ettevalmistamisse kaasatud isikul ei tekiks seoses teabe eelneva valdamisega eelist teiste võimalike pakkujate ees.

7.5.3. Olukorras kus esineb huvide konflikt teavitab huvide konflikti sattunud isik sellest SA Elva Kultuur ja Sport juhatust ning taandab ennast hankega seotud tegevustest. Kui huvide konflikt ilmneb hankemenetluse käigus ja seda ei ole võimalik muul viisil vältida, kõrvaldab SA Elva Kultuur ja Sport hankemenetlusest huvide konfliktis oleva pakkuja või taotleja.

## **8. Lõppsätted**

- 8.1. Kõik hanget puudutavad dokumendid säilitatakse elektroonilises riigihangete keskkonnas või SA Elva Kultuur ja Sport dokumendiregistris.
- 8.2. Käesoleva korraga reguleerimata küsimustes, samuti korrast erandite tegemiseks või korra täpsustamiseks võib juhatuse liige anda konkreetse hanke kohta kirjalikke korraldusi.